

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 года № 19

Об организации питания детей МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего на основании распоряжения в соответствии с актом.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024 год (приложение №1).

2. Ответственность за организацию питания возлагаю на себя.

3. Ответственному за составление меню:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи фельдшера, кладовщика, шеф-повара, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик З.Ю. Агеева.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии фельдшера Л.Ю. Добычиной или членов Совета по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на фельдшера Л.Ю. Добычину.

6. Шеф повару Давыдовой Г.В., повару 5 разряда Давыдовой В.Р., необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов Совета по питанию.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, фельдшера Л.Ю. Добычину и кладовщика З.Ю. Агееву.

Заведующий

 Е.В. Рыжова

С приказом ознакомлены:

09.01.2024 Агеева З.Ю. Агеева
(дата) (подпись)

09.01.2024 Л.Ю. Л.Ю. Добычина
(дата) (подпись)

09.01.2024 Давыдова В.Р. Давыдова
(дата) (подпись)

09.01.2024 Давыдова Г.В. Давыдова
(дата) (подпись)